PROVOZNÍ ŘÁD DĚTSKÉ SKUPINY SLUNÍČKO

2 Údaje o provozovateli

2.1 Provozovatel: Horizont – středisko volného času Ivančice, příspěvková organizace
2.2 Adresa: Zemědělská 619/2, 664 91 Ivančice
2.3 IČO: 44946902, DIČ: CZ44946902
2.4 www.svcivancice.cz, info@svcivancice.cz

3 Údaje o dětské skupině

3.1 Název: Dětská skupina Sluníčko (dále jen DS)
3.2 Adresa: Zemědělská 619/2, 664 91 Ivančice
3.3 Provozní doba: pondělí–pátek, 6:30 – 15:30 hod.
3.4 Datum zahájení provozu: 7.5.2024
3.5 Kapacita: 12 dětí
2.6. Zaměstnanci: 1 pedagogický pracovník, 1 chůva

4 Úvodní ustanovení

4.1 DS zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při výchově a vzdělávání nebo s tím přímo související činnosti a při poskytování dalších služeb poskytuje dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
4.2 Řídí se zákonem č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a vyhláškou č. 281/2014 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny, v platném znění.

5 Provoz DS

5.1 Provoz DS je v pracovní dny od 6:30 do 15:30 hod.
5.2 DS zajišťuje především celotýdenní docházku nebo využívání jednotlivých dnů v týdnu (pokud je volná kapacita). Minimální délka denního pobytu je 6 hodin.
5.3 DS funguje celoročně i v době školních prázdnin mimo prázdnin vánočních. Provozní doba může být omezena během vedlejších a hlavních prázdnin z provozních, technických či obdobných důvodu. Provoz DS není zajištěn ve státní svátky a ve dnech pracovního volna.

6 Přihlášení a přijetí do DS

6.1 Do DS lze přihlásit dítě ve věku od 1,5 roku do zahájení povinné školní docházky.
6.2 Zákonný zástupce přihlásí své dítě do DS osobně v SVČ Ivančice.
6.3 Zákonný zástupce je po přihlášení vyzván k uzavření písemné smlouvy, vyplnění a doložení dalších potřebných dokumentů, které dodá nejpozději v den nástupu.
6.4 Do DS lze přijmout:

- Dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- Dítě se zdravotním postižením, které má doporučení ze školského poradenského zařízení případně registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost, že může být přijato do DS.

5.5. V případě velkého počtu přihlášených dětí bude přistoupeno k výběru na základě následujícího pořadí:

1. dítě se hlásí k pravidelnému celotýdennímu provozu
2. dítě je starší 2 let

3. datum přihlášení dítěte
4. losování

6.6 Přijetí dítěte do DS může být odmítnuto, pokud zákonný zástupce dítěte nesplňuje kritéria přijetí, je-li plná kapacita DS a pokud zákonný zástupce dítěte uvede nepravdivé nebo neúplné informace.

6.7 Přijetí dítěte do DS platí na dobu určitou, a to na dobu jednoho školního roku včetně školních prázdnin.

6.8 Dítě nepřijaté do DS se stává náhradníkem a má přidělené pořadové číslo. V případě uvolnění místa v DS je náhradník zařazen na uvolněné místo.

7 Ukončení umístění dítěte v DS

7.1 K ukončení smlouvy o poskytování služeb péče o děti v DS dojde uplynutím doby, na kterou byla smlouva sjednána, vzájemnou dohodou, výpovědí nebo odstoupením provozovatele od smlouvy.

7.2 Ukončení umístění dítěte v DS musí být vždy písemné.

7.3 Provozovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy s okamžitou platností, jestliže:

- rodiče závažným způsobem nebo opakované porušují Provozní řád DS a jednání k nápravě byla neúspěšná.
- v průběhu umístění dítěte v DS bude zjištěno, že dítě není schopno pobytu v DS, popř. specifické potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele (např. dítě chronicky nemocné, dítě vyžadující služby přesahující rámec možností DS, či dítě vyžadující speciálně pedagogické vzdělávání apod.)
- úplata za službu a stravné není pravidelně hrazena ve stanovené výši a stanovených termínech
- zákonný zástupce uvede nepravdivé nebo neúplné informace.

6.4. Zákonní zástupci jsou oprávněni před skončením dohodnuté doby vypovědět tuto smlouvu, a to z jakéhokoliv důvodu nebo i bez udání důvodů. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi provozovateli. Po dobu výpovědné lhůty jsou zákonní zástupci povinni hradit provozovateli úplatu za službu a stravné. Stravné nejsou zákonní zástupci povinni hradit za dny, na které dítěti odhlásili stravu.

6.5. Po podání výpovědi ze strany zákonného zástupce dítěte je zákonný zástupce povinen zajistit, aby dítě během výpovědní lhůty nadále pravidelně navštěvovalo dětskou skupinu.

6.6. Poskytovatel je povinen informovat rodiče o změně plánu výchovy a péče, vnitřních pravidel a adaptace v DS. Při změně těchto dokumentů může rodič odstoupit od smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině do 30 dnů ode dne, kdy je se změnami písemně seznámen.

8 Docházka a docházkový systém

7.1. Dítě přichází do DS od 6:30 do 8:30 hodin a odchází v čase od 14:30 do 15:30 hodin. Dítě je možné vyzvednout po obědě a to od 11:30 do 11:45 hodin.

7.2. Zákonný zástupce dítěte může pověřit předáním a vyzvednutím dítěte v DS zplnomocněnou osobu. V tomto případě sdělí tuto informaci v přihlášce.

7.3. Rodiče omlouvají dítě prostřednictvím aplikace MáŠkolka nebo dle nutnosti telefonicky na čísle 606 037 954 nejpozději do 7:00 hod. ráno daného dne s možností zrušení obědů nebo kdykoliv během dne bez možnosti zrušení stravného. Dále předběžně stanoví dobu, po kterou bude dítě nepřítomno. **Absence dítěte v DS po dobu delší, než pět pracovních dní bez omluvy je považováno za hrubé porušení provozního řádu DS.**

7.4. Zákonný zástupce předává osobně dítě po jeho převlečení v šatně pracovníkovi DS.

7.5. Zákonný zástupce předává dítě do DS bez zjevných známek onemocnění.

7.6. Pracovník DS má právo a zároveň povinnost nepřevzít dítě jevící známky infekčního onemocnění.

7.7. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v DS (rýma, kašel, teplota, zvracení, bolesti břicha, náhlá změna zdravotního stavu) je zákonný zástupce telefonicky informován a vyzván k neprodlenému vyzvednutí dítěte z DS a zajištění další péče.

7.8. Pracovníci DS neručí za případné poškození nebo ztrátu cenných předmětů a hraček donesených z domova.

9 Úhrada za umístění dítěte v DS

8.1. Služba péče o dítě je poskytována s částečnou náhradou nákladů.

9.2 Je stanovena úplata za službu ve výši 2.500 Kč/kalendářní měsíc/od 1,5 roku do 31.8. po dosažení 3 let věku, 3.500 Kč/kalendářní měsíc/od 1.9. po dosažení 3 let věku do dne zahájení školní docházky. Úplata za službu se nesnižuje v případě jejího nevyužití ze strany zákonných zástupců. Úplata je hrazena vždy do 25. dne předchozího měsíce na účet provozovatele, a to pod přiděleným variabilním symbolem.

8.3. Je stanoveno stravné (oběd, 2 svačiny, pitný režim) ve výši 100 Kč/den, tj. 2.100 Kč/kalendářní měsíc. Vyúčtování odebrané a neodebrané stravy je prováděno měsíčně. Případné vratky za neodebranou stravu jsou řešeny individuálně. Úplatu za stravné je hrazeno vždy do 25. dne předchozího měsíce na následující měsíc, a to na účet provozovatele pod přiděleným variabilním symbolem. Záloha za stravné je stanovena ve výši 2 100 Kč měsíčně, což odpovídá 21 pracovním dnům. V případě, že v daném měsíci počet dnů docházky přesáhne 21 pracovních dnů a dítě dětskou skupinu navštěvovalo celý měsíc, bude rozdíl za odebrané stravování doúčtován v následujícím měsíci.

8.4. Neuhrazení úplaty za službu či stravné může být důvodem k ukončení umístění dítěte v DS.

10 Stravování

10.1 Stravování je vlastní, je zajištěno z místní kuchyně SVČ Ivančice.

10.2 Dítě obdrží denně jeden oběd – polévka, hlavní jídlo a 2 svačiny – dopolední, odpolední. Pitný režim je k dispozici po celou dobu pobytu dítěte v DS.

10.3 Odhlášení stravy v případě nepřítomnosti dítěte je možné do 7:00 hodin daný den. V případě, kdy je dítě odhlášeno později, je možné si stravu v první den nepřítomnosti dítěte vyzvednout pouze v době vydávání obědů a to od 11:30 do 11:45 hodin.

11 Režim dne:

11.1 Denní režim

6:30 – 9:45

- scházení dětí (do 8:30 hodin)
- ranní hry dle výběru dětí
- individuální práce s dětmi i skupinou dětí
- ranní kroužek a rozcvička
- svačina (9:00 hodin)
- řízené činnosti

9:45 – 11:00

- příprava a pobyt venku (dle počasí)
- pobyt venku

11:00 – 12:00

- hygiena
- oběd

12:00 – 14:00

- odpočinek – četba pohádky, poslech relaxační hudby
- individuální práce s dětmi (logopedická prevence)
- klidové aktivity pro děti s nižší potřebou spánku

14:00 – 15:30

- postupné vstávání dětí
- průběžná svačina
- aktivity dle volby dětí (dle potřeby a zájmu dodělávání cílené didaktické činnosti)
- rozcházení dětí

10.2. Výchovná činnost probíhá podle plánu výchovy a péče aktualizovaného pracovníky DS a je přizpůsobována věku a schopnostem docházejících dětí. Při provozu DS jsou respektována práva dítěte v souladu s Úmluvou o právech dítěte.

12 Bezpečnost dětí

12.1 Pracovníci DS jsou proškolení v oblasti BOZP.

12.2 Ve všech prostorách DS i přilehlých prostorách platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu.

12.3 Během provozu DS jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

12.4 Na případné úrazy a nehody vzniklé v době pobytu dítěte v DS, při pobytu venku a při akcích organizovaných DS se vztahuje Pojištění odpovědnosti za újmu a odpovědnosti za újmu způsobenou výrobkem.

12.5 V případě vyhlášení mimořádných událostí (požár, živelná pohroma apod.) se pracovníci DS řídí platnými dokumenty požární ochrany (plán evakuace) nebo pokyny odpovědných osob.

13 Vybavení dětí

Zákonný zástupce převléká dítě v šatně, kde je mu k dispozici vlastní skříňka nebo věšák. Dítě musí být vybaveno: oblečení na pobyt v místnosti i venku, přezůvky, náhradní oblečení, včetně spodního prádla, pyžamo, ručník, látkový bryndák, pracovní košilka či zástěra, označená láhev, 3x balení vytahovacích papírových kapesníků, 1x balení obyčejných ubrousků, 3x vlhčené ubrousky. Veškeré věci dítěte musí být podepsány nebo označeny.

14 Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

14.1 Způsob a intenzita větrání

Pravidelné větrání, podle aktuálního stavu ovzduší:

- ráno před příchodem dětí do učebny (dlouhé, intenzivní větrání)
- v průběhu dne a během odpoledního odpočinku dětí (krátké, intenzivní větrání)

14.2 Teplota vzduchu

- prostory jsou vytápěny na 20°C až 22°C.
- kontrolu teploty vzduchu zajišťují pracovníci DS

14.3 Osvětlení

- učebna je dostatečné osvětlena denním i umělým světlem

14 Hygienické – protiepidemický režim

14.1. Zdravotní stav dítěte

Zákonný zástupce předává dítě do DS zdravé. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považované za hrubé narušení řádu DS.

14.2. Způsob a četnost úklidu a čistění

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách DS zodpovídají správce budovy. Pracovníci úklidu zodpovídají za správné použití čistících a dezinfekčních prostředků. Kontrolu provádí pracovníci DS.

14.3. Úklid se provádí následovně:

Denně:

- luxování koberců
- stírání prachu na nábytku (nebo dle potřeby)
- vytírání na mokro – podlahy v učebně, WC dětí (mytí toaletních mís a dezinfekce)
- mytí a leštění umyvadel, vodovodních bakterií
- mytí a leštění zrcadel
- otírání skříněk, dveří (nebo podle potřeby)
- vynášení odpadkových košů

Týdně:

- vysávání i odlehlých koutů
- stírání prachu z nábytku z hůře dostupných míst
- stírání prachu mezi okny a z okenních parapetů
- mytí vstupních dveří a klik

Měsíčně:

- sprchování a dezinfekce plastových hraček
- mytí radiátorů
- mytí oken
- čištění/praní koberců

2x ročně

- zajišťuje centrální úklid SVČ

1x ročně:

- čištění svítidel
- vymalování (nebo dle potřeby)

14.4. Postup zacházení s použitými plenami

- použitá plena se zabalí do igelitového sáčku
- sáček se vloží do nádoby k tomu určené
- nádoba se vyprazdňuje denně společně s odpadem

14.5. Způsob nakládání s prádlem

- výměna ložního prádla probíhá dle potřeby, nejdéle 1x za tři týdny, ručníky a pyžama se perou každý týden
- utěrky a bryndáky jsou prány dle potřeby, čisté prádlo se uskladňuje odděleně od špinavého
- praní zajišťuje zákonný zástupce

15 Pojistná smlouva

15.1 Dle zákona č. 247/2014 Sb. o poskytování služby a péče v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů §12 je zřízeno pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou při poskytování služby péče o dítě v dětské skupině u společnosti Kooperativa, a.s.

15.2 Pojištění odpovědnosti za újmu:
Poskytovatel je povinen před započetím poskytování služby péče o dítě v dětské skupině uzavřít pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou při poskytování služby péče o dítě v dětské skupině; toto pojištění musí být sjednáno po celou dobu, po kterou poskytovatel poskytuje službu péče o dítě v dětské skupině.

16 Závěrečná ustanovení

16.1. Seznámení se s Provozním řádem DS a jeho dodržování je závazné pro všechny pracovníky DS a zákonné zástupce dětí navštěvující dětskou skupinu.

16.2. Provozní řád je trvale umístěn na webových stránkách provozovatele.

16.3. Kontrolu jeho dodržování provádí vedoucí DS a pověřený zaměstnanec SVČ Ivančice.

Provozní řád platný od 1.9.2026

V Ivančicích 1.6.2026
Mgr. Jana Heřmanová, ředitelka SVČ